



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EUROPOLIS II”**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt „**Europolis II**” (zwany dalej „Projektem”) jest realizowany w ramach **Programu Leonardo da Vinci**.
2. Projekt "Europolis II" jest przeznaczony dla **absolwentów nauk politycznych i społecznych szkół wyższych z terenu województwa dolnośląskiego**, którzy ukończyli studia nie dawniej jak **24 miesiące** temu i obecnie są osobami poszukującymi zatrudnienia. Uczestnicy projektu, będą mieli możliwość odbycia stażów zawodowych w jednym z następujących krajów: Hiszpanii, Niemczech, Wielkiej Brytanii i we Włoszech. Każdy staż trwać będzie 13 tygodni.
3. Realizatorem Projektu jest **Semper Avanti** z Wrocławia, pl. Św. Macieja 5, 50-244.
4. Projekt realizowany jest od 06.09.2013 r. do 31.05.2015 r.
5. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu, przy pl. Św. Macieja 5, 50-244.

### **§ 2**

#### **Uczestnicy projektu**

1. W projekcie udział weźmie 23 absolwentów kierunków politycznych i społecznych, m.in. takich jak: Politologia, Europeistyka, Socjologia, Stosunki Międzynarodowe.
2. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które korzystały już z Programu „Leonardo da Vinci”.
3. Można uczestniczyć tylko w jednym wyjeździe. Nie ma możliwości odbycia dwóch stażów.
4. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
  - być osobą pełnoletnią
  - być absolwentem kierunków związanych z naukami politycznymi i społecznymi, którzy ukończyli uczelnię z terenu Dolnego Śląska
  - ukończyć studia nie dawniej jak 24 miesiące temu przed planowanym wyjazdem. Możliwy jest udział osób, który ukończyły formalną edukację i obecnie czekają na obronę pracy magisterskiej



Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie”.

- być osobą nieaktywną zawodowo<sup>1</sup>
- zadeklarować chęć udział w całym projekcie, a w tym fazie przygotowawczej (szkoleniowej) oraz ewaluacyjnej (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu)
- posiadać znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1.

### **§ 3**

#### **Cel i założenia projektu**

1. Celem projektu jest nabycie przez absolwentów kierunków politycznych i społecznych nowych kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego umożliwiających im zdobycie pracy po zakończeniu stażu.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
  - polepszenie znajomości języków obcych
  - nabycie praktycznej umiejętności pracy w zespole międzynarodowym
  - rozwój umiejętności efektywnego poruszania się po rynku pracy
  - zwiększenie świadomości dotyczącej korzyści płynących z innych form (współ)pracy
3. Oczekiwanymi rezultatami są:
  - podniesienie umiejętności pracy w grupie
  - przygotowanie do pracy w zespołach międzynarodowych
  - przygotowanie do pracy na stanowiskach innych niż te związane z wykształceniem
  - zwiększenie świadomości dotyczącej korzyści płynących z nauki języków obcych
  - zwiększenie szans absolwentów na znalezienie lepszej pracy po zakończeniu stażu
  - podniesienie samooceny absolwentów.

### **§ 4**

---

1 Osoba nieaktywna zawodowo to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15 – 64 lata, niezatrudniona, nie wykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.



### **Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć trzynastotygodniowe staże zawodowe w:
  - Niemczech – 6 osób
  - Hiszpanii – 5 osób
  - Włoszech – 5 osób
  - Wielkiej Brytanii – 7 osób
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
  - kulturowym
  - pedagogicznym
  - językowym
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W ramach projektu Uczestnicy odbędą 13-tygodniowe staże w organizacjach pozarządowych lub przedsiębiorstwach
5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia stażu zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania.
6. Realizator nie ponosi za odpowiedzialności za miejsce stażu, a także czas w jakim informacja o nim zostanie przekazana uczestnikowi przed wyjazdem.
7. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie organizacja partnerska z kraju stażu.
8. Stażysta może być zobowiązany do odbycia dodatkowych rozmów z potencjalnym pracodawcą jeszcze przed wyjazdem.
9. W ramach projektu Uczestnikom pokryte lub zwrócone zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania. Uczestnicy otrzymają kieszonkowe na wyżywienie nie mniejsze niż 450 euro na cały wyjazd oraz dodatkowe fundusze na program kulturowy, tj. wizyty w muzeach, teatrach, wystawach.

### **§ 5**

#### **Rekrutacja**

1. Pierwszy etap rekrutacji „Aplikowanie” rozpocznie się w dniu 1.10.2014 i będzie trwać ciągle. W jego czasie kandydaci będą zgłaszać się do udziału w projekcie na wyznaczonych do tego celu formularzach.
2. Uczestnicy, którzy przejdą przez pierwszy etap rekrutacji zostaną dopuszczeni do etapu drugiego, w czasie którego odbędą się rozmowy kwalifikacyjne. Te mogą być przeprowadzane w siedzibie Semper Avanti, telefonicznie lub poprzez Skype.

3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Jednak w przypadku wątpliwości komisji rekrutacyjnej mogą o przyjęciu do projektu decydować dodatkowe czynniki, takie jak np. znajomość języków obcych – języka angielskiego oraz języka kraju docelowego.
4. Zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie [www.semperavanti.org](http://www.semperavanti.org).
6. W przypadku nie zebrania się założonej liczby osób przewiduje się przedłużenie rekrutacji.
7. Zgłoszenia udziału w Projekcie należy składać on-line za pomocą specjalnie przygotowanego formularza  
-  
[https://docs.google.com/forms/d/1N51XA4vJuvwx9nsLxtrSp3XSJ2\\_jIoTnvSh82g7FMHk/viewform?pli=1&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1N51XA4vJuvwx9nsLxtrSp3XSJ2_jIoTnvSh82g7FMHk/viewform?pli=1&edit_requested=true)
8. Po zakwalifikowaniu do drugiego etapu należy na adres [europolis@@semperavanti.org](mailto:europolis@@semperavanti.org) dostarczyć CV w języku polskim i angielskim, List Motywacyjny w języku polskim i angielskim a także inne dokumenty poświadczające zdobyte doświadczenie i wykształcenie.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie spełnianie kryteriów formalnych

## § 6

### Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy Uczestnictwa w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu
  - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć
  - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy
  - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami

losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

## **§ 7**

### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. choroba).
4. Przypadku rezygnacji z uczestnictwa z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszystkich wynikłych z tego tytułu kosztów zarówno przez Realizatora, jak i organizację partnerską

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.semperavanti.org](http://www.semperavanti.org).
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.10.2014 r.